

AVVISO PUBBLICO 05/2015 – STUDI PROFESSIONALI 2.0

ATTIVITA' di FORMAZIONE CONTINUA FINANZIATE da FonARCom

Roma, luglio 2015

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma				SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)				Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma				Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo						
www.fonarcom.it		06 55301819															C.F. 97402570580	1		

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei settori economici del terziario, dell'artigianato e piccole e medie imprese, denominato FonARCom, nel corso della riunione del 14 luglio 2015,

visto:

- ✓ l'art. 118 della Legge n. 388 del 2000 e successive modifiche intervenute;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale C.I.F.A. (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONF.S.A.L. (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sottoscritto in data 06 dicembre 2005;
- ✓ l'atto costitutivo del Fondo FonARCom, riconosciuto e autorizzato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali numero 40/V/06 in data 6 Marzo 2006;
- ✓ lo Statuto ed il Regolamento vigenti del Fondo FonARCom;

valutato:

le considerazioni espresse dal Comitato Tecnico Scientifico relativamente

- ✓ all'analisi dei dati statistici relativi alle aziende che interagiscono con il Fondo e che hanno fruito di attività formative finanziate sull'avviso 5/2012;
- ✓ all'analisi dell'andamento storico delle tematiche sviluppate nei Piani Formativi di cui al precedente Avviso 05/2012;
- ✓ all'analisi dei valori UCS adottati sui precedenti avvisi 1/2014 e 2/2015;

ha deliberato:

l'approvazione dell'Avviso **05/2015 STUDI PROFESSIONALI 2.0** avente ad oggetto il finanziamento di attività di formazione continua la cui dotazione economica ammonta complessivamente ad € **500.000,00 (cinquecentomila/00 euro)** accessibili, previo consenso delle Parti Sociali costituenti il Fondo, con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, e comunque non oltre la data del 30/06/2016, mediante presentazione di richiesta di contributo per Piani Formativi soggetti a procedura selettiva, declinati in progetto/progetti formativi a fruizione individuale organizzati "ad hoc" internamente o acquisiti "a mercato" dal Soggetto Proponente.

Per voucher aziendale si intende il contributo FonARCom che l'azienda aderente al Fondo riceve per la partecipazione di propri lavoratori ad un percorso formativo. Il Soggetto Proponente/Beneficiario nella fase di proposizione del Piano Formativo al Fondo dovrà determinare l'entità del contributo richiesto utilizzando l'unità di costo standard (UCS), rispetto alla modalità di erogazione dei percorsi, indicata nella tabella A) entro il limite massimo del contributo accordabile dal Fondo sul presente avviso.

TABELLA A)

MODALITÀ VALORIZZATE AD ORA FORMAZIONE	UCS
AULA / TOJ – minimo 1 discente rendicontabile	100,00 €
AULA SICUREZZA – minimo 1 discente rendicontabile	80,00 €
MODALITÀ VALORIZZATE AD ORA FORMAZIONE ALLIEVO	UCS
FAD Asincrona / AUTOAPPRENDIMENTO	18,00 €
FAD Asincrona / AUTOAPPRENDIMENTO – SICUREZZA	15,00 €

	SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580	2

alla salvaguarda psico-fisica del lavoratore nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto.

- B) formazione continua per l'adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione ed impiego di tecnologie moderne, con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività tali da consentire un giusto equilibrio tra performance ed investimenti.
- C) formazione continua per l'allineamento delle competenza aziendali in tema di internazionalizzazione, con particolare attenzione ad una visione europeistica del mercato del lavoro e degli ambienti produttivi tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

Con questo Avviso si intendono promuovere le condizioni affinché venga rafforzato il sistema della formazione continua e permanente ed il sostegno <<in particolare alle attività formative finalizzate ad accrescere l'adattabilità dei lavoratori e la stabilizzazione dei rapporti di lavoro, con l'acquisizione di nuove competenze professionali o l'aggiornamento di quelle possedute>>.

2. Piani Formativi

Il Piano Formativo è lo strumento che traduce in interventi formativi le linee generali d'indirizzo programmatico. Ciascun Piano Formativo deve essere caratterizzato dalla completezza e chiarezza delle informazioni in esso contenute, dalle finalità e degli obiettivi che intende attuare attraverso i Progetti che lo compongono, definiti in un arco temporale adeguato alle Peculiarità del Beneficiario e del Destinatario/i coinvolti.

Il medesimo percorso, con le stesse azioni formative a vantaggio dello stesso Destinatario, non può essere presentato più di una volta.

Pertanto per ciascun Progetto (percorso formativo organizzato "ad hoc internamente" o acquisito "a mercato/catalogo") di cui si compone il Piano Formativo, secondo quanto dettagliato nel formulario di presentazione, il Proponente dovrà indicare il/i Destinatario/i delle attività, l'eventuale fornitore del percorso/percorsi formativi, la durata, i contenuti e l'articolazione del percorso, le competenze che il/i Destinatario/i andranno ad acquisire nonché le condizioni previste per il conseguimento dell'attestazione/certificazione.

3. Tipologia di Piani Formativi

È ammissibile la seguente tipologia di Piano:

Aziendale: Tipologia di Piano Formativo che risponde ai fabbisogni formativi di uno o più Dipendente/i di una singola impresa.

4. Soggetti Proponenti/Beneficiari

Possono candidarsi per l'ottenimento di contributo per la realizzazione di Piani Formativi di cui al presente Avviso esclusivamente gli Studi Professionali ed i Centri Elaborazione Dati, in forma singola, aderenti al Fondo FonARCom alla data di presentazione del Piano Formativo alle Parti Sociali per la condivisione dello stesso, e che si impegnino al mantenimento dell'adesione fino alla data di approvazione del rendiconto finale.

Il Proponente/Beneficiario può presentare proposte formative destinate esclusivamente ai propri dipendenti/collaboratori a progetto. Non sono ammissibili a finanziamento domande presentate direttamente dai lavoratori Destinatari.

In applicazione del Regolamento FonARCom relativo al conto formazione, si comunica che le aziende in capo alle quali è aperto il conto formazione, sia in forma singola sia in forma aggregata, e che possiedono i requisiti sopra descritti, possono essere Beneficarie dei contributi del presente Avviso.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma		Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
www.fonarcom.it				06 55301819				C.F. 97402570580				4	

5. Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi

Sono Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi:

- lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978, così come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000, modificato dall'art. 10 legge 148/2011;

Sono Inclusi:

- i lavoratori con contratto di inserimento e reinserimento e i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non prestano servizio in azienda;
- apprendisti;
- Lavoratori in mobilità;
- Lavoratori in Cigo/Cigs;
- Collaboratori a progetto di aziende iscritte a FonARCom con contratto in essere.

Sono esclusi:

- collaboratori con partita IVA;
- dirigenti
- amministratori e titolari di aziende Beneficarie (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti);
- stagisti, tirocinanti e collaboratori occasionali.

6. Durata ed articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse

Durata ed articolazione ammessa in fase attuativa

L'arco temporale complessivo massimo in cui realizzare tutte le attività formative previste nel Piano è di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di approvazione. E' facoltà del Soggetto Proponente formulare proposte che prevedano tempistiche più brevi.

I singoli Progetti Formativi (percorsi) che compongono l'articolazione del Piano Formativo, dovranno avere una durata minima di 1 ora.

Modalità formative ammesse

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- Sessioni d'aula (aula frontale e "aula in remoto" organizzate "ad hoc" o reperite a mercato);
- Training on the job;
- FAD asincrona / autoformazione.

Collocazione temporale della formazione

Per i lavoratori assunti a tempo indeterminato sono finanziabili iniziative formative così collocate temporalmente:

- durante l'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- al di fuori dell'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- nei periodi di sospensione temporanea dell'attività produttiva.

Per i lavoratori con contratto a tempo determinato sono finanziabili iniziative formative, da realizzare in orario o fuori dall'orario di lavoro, purché il cumulo tra orario normale di lavoro e la formazione non superi il limite di 48 ore settimanali.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo						
		www.fonarcom.it	06 55301819							C.F. 97402570580	5

Il Soggetto Proponente è tenuto a produrre al Fondo entro 30 giorni dalla data di chiusura di tutte le attività del Piano, il Rendiconto finale fisico-tecnico secondo le modalità indicate nel Manuale di Gestione del presente avviso.

Il Proponente/Beneficiario è altresì tenuto, entro la data di chiusura del Piano Formativo, alla realizzazione di tutte le attività di monitoraggio tramite il sistema informatico *FARC Interattivo*.

Eventuali proroghe, in ordine alla decorrenza dei termini per la realizzazione delle attività e/o presentazione del Rendiconto finale, potranno essere concesse ad insindacabile discrezionalità del Fondo, previa richiesta scritta ed adeguata motivazione del Soggetto Proponente, da presentarsi con anticipo di almeno 30 giorni.

7. Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi

Per questo avviso è prevista la presentazione con modalità “a sportello” sino ad esaurimento risorse, i termini ultimi per trasmettere la candidatura della proposta formativa sono i seguenti:

Parere Parti (termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)	FonARCom (termini di invio telematico e tramite Pec al Fondo dei PF condivisi positivamente)
31/05/2016	30/06/2016

Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta.

Il finanziamento del Piano Formativo, è subordinato alla preventiva condivisione dello stesso da parte delle Parti Sociali costituenti il Fondo. Il Soggetto Proponente dovrà inoltrare in via telematica, entro la data di scadenza prevista dall'avviso, la proposta del Piano formativo alle Parti Sociali, registrandosi ed accedendo all'apposita sezione del sito del Fondo (www.Fonarcom.it);

Trasmissione al Fondo per l'ammissione a valutazione della proposta condivisa dalle Parti Sociali

Ottenuto il parere positivo dalle Parti Sociali il Soggetto Proponente dovrà procedere come segue:

- inviare telematicamente al Fondo a mezzo *FARC Interattivo*, entro la data di scadenza prevista dall'avviso, il Piano Formativo condiviso dalle Parti Sociali (accesso tramite il sito del fondo utilizzando le medesime credenziali utilizzate per la preventiva richiesta di condivisione);

- inviare al Fondo il Formulario, unitamente alla restante documentazione (come da elenco sotto riportato), tramite posta elettronica certificata all'indirizzo presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it, entro la data di scadenza prevista dall'avviso;

L'invio tramite Pec dovrà avere per oggetto la dicitura **“AVVISO 05/2015 STUDI PROFESSIONALI 2.0 – dati del proponente – contiene formulario e documentazione”** e dovrà contenere i seguenti allegati in formato pdf:

1. Formulario di presentazione, pdf generato dal *FARC Interattivo con id e data di trasmissione*, siglato in ogni pagina, timbrato e firmato per esteso nell'ultima pagina a cura del legale rappresentante, contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 relativa all'autenticità delle informazioni in esso contenute;
2. *Format 01_ FARC* → dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445/00, contenente richiesta di contributo, dichiarazione di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel

	SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo						
	www.fonarcom.it	06 55301819							C.F. 97402570580	6

Piano, dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA, dichiarazione di possesso dei requisiti indispensabili per la candidatura, firmata dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente/Beneficiario, scelta regime aiuti ed impegno al mantenimento adesione siano alla data di approvazione del rendiconto finale;

3. DURC in corso di validità;
4. Visura camerale in corso di validità (se iscritto).

Per tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 445/00 allegate alla mail potrà essere allegata una sola copia del documento di identità valido del Legale Rappresentante che rende la dichiarazione.

Non saranno considerate ammissibili le proposte prive, in forma completa o parziale, anche di uno solo di tali documenti.

L'originale del Formulario, ed i relativi allegati, dovranno essere trasmessi, unitamente ai documenti di rendiconto finale.

8. Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi

La verifica formale di ammissibilità al finanziamento viene condotta ad opera della Commissione di Valutazione (CdV). Il processo di valutazione di ammissibilità a finanziamento è oggettivo e riguarda il rispetto di quanto previsto nel precedente punto 7), il rispetto dei parametri di cui alla tabella A) e del massimale per Proponente, il possesso dei requisiti da parte del Proponente/Beneficiario, l'aderenza della finalità della proposta formativa, delle modalità formative e delle tempistiche di realizzazione con quanto esplicitato nel presente avviso, la scelta del regime aiuti cd "de minimis", l'ammissibilità dei discenti quali Destinatari delle azioni formative, così come previsto dal presente avviso. La verifica di ammissibilità viene conclusa di norma entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Pec contenente i documenti di presentazione. Nell'ambito della verifica di ammissibilità il Fondo può richiedere ai Soggetti Proponenti chiarimenti, rimodulazioni o integrazioni ritenute necessarie. L'approvazione dei Piani Formativi - Voucher Aziendali è a cura del Presidente del Fondo, in applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 luglio 2015.

Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente/Beneficiario l'avvenuta approvazione esclusivamente tramite Pec. Ai Soggetti Proponenti/Beneficiari di Piani non ammessi a finanziamento è, comunque, comunicato l'esito dell'istruttoria. In caso di non finanziabilità eventuali ricorsi potranno essere inoltrati entro 15 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istruttoria inviando una Pec all'indirizzo di presentazione indicato nell'avviso.

9. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario

Nell'accettare il contributo il Soggetto Proponente/Beneficiario si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo.

Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio finale (attraverso il FARC *Interattivo*) entro la data di presentazione del format fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano), da effettuarsi entro i termini di chiusura prevista del piano approvato.

Ferme restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Proponente/Beneficiario deve attenersi alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Piano e nel <Manuale di Gestione per la formulazione ed implementazione Piani Formativi finanziati a valere sull'Avviso 05/2015 STUDI PROFESSIONALI 2.0>.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo						
		www.fonarcom.it	06 55301819							C.F. 97402570580	7

13. Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare una mail all'indirizzo: avviso@fonarcom.it, avendo cura di indicare nell'oggetto il nome del mittente ed il riferimento all'Avviso 05/2015. Il Fondo risponderà, esclusivamente, ai quesiti pervenuti via mail entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di chiusura dei termini di presentazione delle proposte a valere sulle risorse dell'Avviso stesso.

Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla GURI n. 116 del 2 ottobre 2015 ed avrà vigenza da tale data.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo							
		www.fonarcom.it	06 55301819								C.F. 97402570580	9